

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	一歩
住 所	福島県いわき市泉玉露 2 丁目 1 - 1 1
電話番号	0246-75-1508

事業所番号	710402595
管理者名	林 ちえみ
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

- 活動場所 いわき小名浜菜園株式会社
- 活動日程 令和7年2月17日（月）
- 実施概要 ビジネスマナー研修
- 参加者 利用者 9名 スタッフ 2名

<目的>

相手の目線に立つ、相手を思いやるなど、良好な人間関係の構築や、仕事を円滑に進める上で必要な知識やスキルを習得し、行動変容の促進を図る。

<成果>

自己紹介や名刺交換、お茶の出し方、上座や下座についてなど、テーマに沿った実践的な内容であり、ビジネスマナーへの理解をより深めることができた。研修後も、ネクタイの結び方や車の席次などを自主的に復習する姿が見られた。

<活動の様子>

『 ビジネスマナーの基礎の基礎 』



【 ネクタイの結び方 】

【 名刺交換の仕方 】



連携先の企業や事業所等の意見または評価

障がい者の方々への解説に関して、それぞれの障害特性に応じた対応を試みましたが、解説の過程で一定の工夫が必要であることを実感しました。

しかしながら、皆様が一生懸命に覚えようとする姿勢は非常に印象的であり、その努力に心から感銘を受けました。

確かに、できることとできないことがあるかもしれませんが、最低限のビジネスマナーを習得することができれば、企業側の印象が劇的に向上します。そのため、是非とも復習を重ね習得していただきたいと考えています。

連携先企業（担当者）	いわき小名浜菜園株式会社 佐川 貴之様
------------	---------------------

利用者からの意見・評価

Yさん：お客様に対してのお茶出しと、名刺交換のやり取り、ネクタイの取り付け方も勉強になりました。ビジネスマナーは会社のルールなので、会社のルールを守って、お仕事も頑張りたいです。

Sさん：研修で学んだことを活かせる場面で実行し、礼儀正しく周囲の人々と接していきたい。

Yさん：聞いた内容は覚えてメモリながら復習してみます。

Fさん：日々の挨拶を意識するようになり、丁寧な仕事をするように活かしていきます。